

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK W RAMACH  
INSTRUMENTU FINANSOWEGO - MIKROPOŻYCZKA”  
PRZEZ KOSZALIŃSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach realizacji zawartej w dniu 29 marca 2019 r. z Bankiem Gospodarstwa Krajowego Umowy Operacyjnej – Instrument Finansowy – Mikropożyczka w ramach Umowy o Finansowaniu Projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 zawartą w dniu 21 listopada 2016 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
2. Regulamin stanowi integralną część zawartej umowy pożyczki i wiąże strony od daty jej zawarcia do dnia całkowitej spłaty zobowiązań z jej tytułu.
3. Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. udziela pożyczek zgodnie z niniejszym Regulaminem, jej wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami Prawa oraz stosownie do przepisów regulujących funkcjonowanie Jeremie 2.

**Rozdział II**

**Podstawowe definicje i przepisy**

**§ 1**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie definicje rozumie się:

1. **Dzień roboczy** – dzień z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
2. **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniący rolę instytucji pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
4. **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący rolę instytucji zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
5. **Instrument Finansowy** – utworzony przez Polską Fundację Przedsiębiorczości Instrument Finansowy Mikropożyczka, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Rozporządzenia 1303/2013;
6. **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;



*Węgr*

7. **KARR S.A. / Fundusz / Pożyczkodawca / Pośrednik Finansowy** - Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, która wdraża i zarządza Instrumentem Finansowym Mikropożyczka, w ramach którego udzielane są pożyczki;
8. **Kontrola zza biurka** – kontrola przeprowadzana w biurze/oddziale/siedzibie Pożyczkodawcy obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
9. **Kontrola na miejscu** – kontrola przeprowadzana przez Pożyczkodawcę w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji obejmująca w szczególności czynności niezbędne do potwierdzenia poprawnego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inwestycyjnej;
10. **Menadżer /Menadżer Funduszu Funduszy /BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie pełniący rolę Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;
11. **Nieprawidłowość** – jakiegokolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub prawa krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art.2 pkt36 Rozporządzenia 1303/2013;
12. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych, zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób bezrobotnych objętych wsparciem (tj. pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) należy traktować jako bezrobotną;
13. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne;
14. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2016r., poz. 546 z późn. zm.);
15. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja różni się w zależności od wieku:
  - a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),

- b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);
16. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj.:
- a) programy w ramach poziomu ISCED 1 – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
  - b) programy w ramach poziomu ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne – służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego.
  - c) Programy w ramach poziomu ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne – ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
17. **Imigranci** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski.
18. **Osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na

podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS);

19. **Osoba pracująca** – osoba w wieku 15 lat i więcej, które wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub prowadząca działalność na własny rachunek, która chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie;
20. **Osoba uboga pracująca** – osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkujejącą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
21. **Reemigranci** – obywatele Polski, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci;
22. **Repatriant** – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.);
23. **Operacja** – operacja zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 1303/2013, polegająca na wdrożeniu i realizacji Instrumentu Finansowego Mikropożyczka zgodnie z Umową o Finansowaniu;
24. **Ostateczny Odbiorca/Pożyczkobiorca/ Przedsiębiorca** – osoba fizyczna zamierzająca prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, spełniająca szczegółowe warunki, określone w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej lub w przypadku Mikropożyczki na utworzenie miejsca pracy – podmiot / Mikroprzedsiębiorca, który rozpoczął prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej w wyniku wcześniejszego skorzystania z Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczecie działalności gospodarczej w ramach Instrumentu Finansowego Mikropożyczka, który zawarł z Polską Fundacją Przedsiębiorczości Umowę Inwestycyjną na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej;
25. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020);
26. **Pożyczka/Jednostkowa Mikropożyczka** – pożyczka na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub pożyczka na utworzenie miejsca pracy udzielana Ostatecznemu Odbiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego Mikropożyczka na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie Inwestycyjnej;
27. **Projekt** – przedsięwzięcie pn.: Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
28. **Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania inwestycji z Instrumentu Finansowego;
29. **Umowa Operacyjna** – Umowa Operacyjna Instrument Finansowy Mikropożyczka zawarta między Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie w dniu 29 marca 2019 roku dotycząca wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym;

30. **Umowa o Finansowaniu** – umowę o Finansowaniu Projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2, zawartą w dniu 21 listopada 2016 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie;
31. **Wytyczne** – zasady opracowane przez Menadżera na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i Umów Inwestycyjnych.

## § 2

**Przepisy pomocowe** – działając, w szczególności, na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwojów Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 1303/2013” lub „Rozporządzeniem Ogólnym”;
- Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 480/2014” lub Rozporządzeniem Delegowanym”;
- Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz.U.UE.L.2014.223.7) zwanego dalej „Rozporządzeniem 821/2014”;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem 651/2014”;
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 140/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1);
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015r., poz. 488);

- Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (C 14 z 19.1.2008);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz.U. UE.L. 298 z 26.10.2012), zwanego dalej „Rozporządzeniem 966/2012”;
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 217) – zwanej dalej „Ustawą Wdrożeniową”;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 1850) – zwanej dalej „Ufp”;
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”;
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
- Ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą o ochronie danych osobowych”;
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2016 poz. 380,);
- Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFSI na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.;
- Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowo poniesionych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.;
- Regionalnego programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej „RPO WZ 2014-2020”;
- Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020.

### Rozdział III

#### Parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 20 - krotności przeciętnego wynagrodzenia<sup>1</sup> obowiązującego w dniu podpisania umowy z Ostatecznym Odbiorcą.
2. Wartość Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 6.4 Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na

<sup>1</sup> przeciętne wynagrodzenie – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, stosowane od pierwszego dnia następnego miesiąca po jego ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

- rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 nie może przekroczyć 20000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Mikropożyczki.
  4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Mikropożyczki.
  5. Maksymalna karencja w spłacie Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, a w przypadku Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Mikropożyczki, o którym mowa w pkt 3 i 4.
  6. Pożyczka udzielana jest po:
    - a) przeprowadzeniu oceny ryzyka kredytowego Ostatecznego Odbiorcy z zachowaniem standardów stosowanych powszechnie przez Pożyczkodawcę;
    - b) ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę;
  7. Udzielenie Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę w ramach założonej działalności gospodarczej uwarunkowane jest uprzednim otrzymaniem przez niego Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 6.4 Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020.
  8. Wydatkowanie środków pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość odmowy wydłużenia terminu udokumentowania wydatkowania środków pożyczki.
  9. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie pożyczki zgodnie z celem, na jaki została przyznana jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
  10. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Mikropożyczki Ostatecznemu Odbiorcy przez Pożyczkodawcę wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku braku dostępności środków Pożyczkodawcy.
  11. Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany.
  12. Udzielenie pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązaniem w stosunku do Pożyczkodawcy. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

13. Pożyczka udzielana jest Ostatecznemu Odbiorcy na podstawie zawieranej z Pożyczkodawcą Umowy Inwestycyjnej oraz postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.

#### Rozdział IV

##### Kryteria kwalifikowalności Ostatecznych Odbiorców

1. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w formie Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą zostać osoby zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej należące do następujących grup:
  - a) co najmniej 60% uczestników projektów będą stanowiły osoby pozostające poza rynkiem pracy (tj. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo), które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
    - i. osoby pozostające poza rynkiem pracy w wieku 30 lat i więcej należące do następujących grup:-
      - osoby w wieku 50 lat i więcej,
      - kobiety, –osoby z niepełnosprawnościami,
      - osoby długotrwale bezrobotne, –
      - osoby o niskich kwalifikacjach;
    - ii. osoby młode w wieku 15-29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako bezrobotne w PUP.
  - b) Dodatkowo uczestnikami projektu mogą być również osoby w wieku 30 lat i więcej należące do następujących grup docelowych:
    - i. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny,
    - ii. osoby ubogie pracujące,
    - iii. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których zarobki miesięczne nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia,
    - iv. imigranci oraz reemigranci,
    - v. bezrobotni mężczyźni w wieku 30 - 49 lat, którzy nie należą do kategorii uczestników wymienionych w pkt. 1.a.i z zastrzeżeniem, że udział tej grupy wsparcia nie może przekroczyć 20% bezrobotnych objętych wsparciem w ramach Operacji.
2. Ostateczni Odbiorcy ubiegający się o Jednostkową Mikropożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  - a) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - b) nie są i nie byli zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - c) a w przypadku ubiegania się o Jednostkową Mikropożyczkę na rozpoczęcie działalności gospodarczej dodatkowo:
    - i. są osobami fizycznymi zamierzającymi prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego,



- ii. będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
    - iii. nie otrzymały środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
3. Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w formie Jednostkowej Mikropożyczki na utworzenie miejsca pracy mogą zostać wyłącznie osoby, które rozpoczęły prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej w wyniku wcześniejszego skorzystania z Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach przedmiotowego Instrumentu Finansowego.
4. Udzielenie Jednostkowej Mikropożyczki następuje po potwierdzeniu przez Pośrednika Finansowego spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1. na moment przed złożeniem wniosku o udzielenie Jednostkowej Mikropożyczki oraz po potwierdzeniu, że wnioskodawca:
  - a) rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) nie jest wykluczony stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

## **Rozdział V**

### **Przeznaczenie finansowania**

#### **§ 1**

#### **Zakres finansowania**

1. W ramach Instrumentu Finansowego będą wydatki związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej lub z utworzeniem dodatkowego miejsca pracy przez Ostatecznego Odbiorcę, który skorzystał z Jednostkowej Mikropożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej finansowanej w ramach Działania 6.4 Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020.
2. Udział Jednostkowej Mikropożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

#### **§ 2**

#### **Wykluczenia z finansowania**

W ramach Instrumentu Finansowego nie jest możliwe:

- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- c) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;

- d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- e) spłatę zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy.

### § 3

#### Ograniczenia w finansowaniu

Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie dwie Jednostkowe Mikropożyczki w ramach Działania 6.4 Wsparcie przedsiębiorczości, samozatrudnienia oraz tworzenia nowych miejsc pracy, poprzez środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie doradczo-szkoleniowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – jedną na rozpoczęcie działalności gospodarczej i jedną na utworzenie dodatkowego miejsca pracy.

### Rozdział VI

#### Zasady i warunki udzielania pożyczek

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie Wniosku wraz z wymaganym załącznikami.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie Funduszu lub drogą online poprzez stronę [www.karsa.eu](http://www.karsa.eu)
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Ostatecznego Odbiorcy.
4. O pożyczkę mogą się ubiegać mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa, które spełniają następujące warunki:
  - 4.1. Są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
  - 4.2. Prowadzą określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, koncesje, zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej, posiadanie odpowiednich uprawnień zawodowych itp.).
  - 4.3. Prowadzą księgi handlowe zgodnie z ustawą o rachunkowości lub ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
  - 4.4. Ocena ekonomiczno-finansowa przedsiębiorcy wskazuje na jego zdolność do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
  - 4.5. Terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w celu udokumentowania powyższego przedkładają stosowne zaświadczenia).
  - 4.6. Nie pozostają pod zarządem komisyjnym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego.
  - 4.7. Nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
  - 4.8. Nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
  - 4.9. Są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.

- 4.10. Nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis*.
- 4.11. Posiadają zdolność do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
- 4.12. Nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 4.13. Nie posiadają zaległości w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, co powinno zostać potwierdzone stosownymi zaświadczeniami wydanymi na rzecz Ostatecznych Beneficjentów przez właściwe organy podatkowe (w szczególności naczelników urzędów skarbowych oraz wójta, burmistrza (prezydenta miasta)) lub oświadczeniami złożonymi przez Ostatecznych Beneficjentów.

## Rozdział VII

### Oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* i udzielane są zgodnie z zasadami pomocy *de minimis* określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U z 2015r., poz. 488).
2. Wartość pomocy obliczane jest zgodnie z § 4 pkt. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11-08-2004 r., w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02 z 19.01.2008 r.).
3. Oprocentowanie pożyczki jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o preferencyjnym stałym oprocentowaniu rocznym, co określane jest przy zastosowaniu stopy procentowej w wysokości 0,1 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski pod warunkiem terminowej spłaty rat kapitału.
4. Raty odsetkowe od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca którego dotyczą, przy założeniu, że każdy miesiąc kalendarzowy ma 30 dni,
5. Oprocentowanie Pożyczki jest naliczane od dnia wykonania przelewu z rachunku Pożyczkodawcy na rachunek Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo–odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
7. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
8. Odsetki od pożyczki będą naliczane i płatne także w okresie karencji w spłacie kapitału.
9. Kwoty zadłużenia powstałego w wyniku opóźnienia w spłacie pożyczki, niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach wymienionych w harmonogramie spłaty pożyczki podlegają oprocentowaniu na rzecz Pożyczkodawcy w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe.

## Rozdział VIII Opłaty i prowizje

1. Pożyczkobiorca zwolniony jest z opłat i prowizji dotyczących udzielenia oraz obsługi pożyczki.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy wszystkich poniesionych przez niego, przewidzianych prawem, kosztów prowadzonego przez Pożyczkodawcę wobec Pożyczkobiorcy postępowania windykacyjnego.
3. Pożyczkodawca ma prawo naliczać opłaty za pozostałe czynności windykacyjne zgodnie z załącznikiem do Regulaminu „Tabela opłat”.

## Rozdział IX Zabezpieczenia

1. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki przyjmuje się ogólnie stosowane formy zabezpieczeń przewidziane prawem cywilnym i wekslowym.
2. Wartość zabezpieczenia nie może być niższa niż 120% wartości niespłaconej kwoty pożyczki, obliczonej łącznie z naliczonymi odsetkami jak za zaległości podatkowe od należności złotych w całym okresie trwania umowy pożyczki.
3. Podstawowym zabezpieczeniem pożyczki jest zabezpieczenie majątkowe związane z realizowanym przedsięwzięciem. Forma zabezpieczenia powinna być dostosowana do charakteru realizowanego przedsięwzięcia.
4. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia spłaty pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
5. Ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek wypłaty pożyczki.
6. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych prawnych zabezpieczeń zmniejszyła się lub wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.
7. Pożyczkodawca może podjąć decyzję o zmianie prawnego zabezpieczenia pożyczki. Wartość prawnego zabezpieczenia po dokonanej zmianie powinna być adekwatna do poziomu prawnych zabezpieczeń wymaganych przez Pożyczkodawcę dla pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.
8. Zabezpieczenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej, w tym spłaty Pożyczki będzie zwolnione po całkowitym rozliczeniu z Pożyczkodawcą zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu zawartej Umowy Inwestycyjnej.

## Rozdział X Ocena wniosku

### § 1

1. W celu prawidłowego przygotowania wniosku o pożyczkę Wnioskodawca powinien dokładnie zapoznać się z Regulaminem i innymi dokumentami dostępnymi na stronie internetowej pod adresem: [www.karrsa.eu](http://www.karrsa.eu)
2. Wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia wniosku ponosi Wnioskodawca.
3. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek Wnioskodawca składa do oceny w siedzibie Funduszu.
4. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez Fundusz jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
5. Wniosek niekompletny lub zawierający błędne informacje nie będzie przyjęty do oceny.

6. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością inwestycyjną, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu.
7. W przypadku błędów formalnych wniosku, dodatkowych pytań bądź wątpliwości, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy o skorygowanie uchybień, złożenie uzupełniających dokumentów bądź wyjaśnień, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny wniosku.
8. W uzasadnionych przypadkach, w celu potwierdzenia zawartych we wniosku informacji, przeprowadzona jest przez Fundusz wizyta u Wnioskodawcy w terminie z nim uzgodnionym oraz w jego obecności.
9. Wnioski podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez Fundusz. Zarząd KARR S.A. podejmuje decyzję odnośnie poszczególnych wniosków. Decyzja o nie przyznaniu pożyczki jest ostateczna i kończy procedurę rozpatrzenia złożonego wniosku. Zarząd KARR S.A. może odmówić podpisania umowy pożyczki, jeżeli uzna, że ryzyko finansowe jej przyznania jest zbyt wysokie.

## § 2

Wniosek podlega analizie pod kątem:

- a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie zwłaszcza z zapisami Rozdziału IV;
- b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji;
- c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia;
- d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki, jej zwrotu, stopnia ryzyka;
- e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku w warunkach konkurencyjnych;
- f) prawnych zabezpieczeń;
- g) stanu przygotowania przedsiębiorstwa do prowadzenia przedsięwzięcia.

## § 3

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji Wnioskodawca powinien otrzymać informację ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie kompletne wnioski o pożyczkę.
3. Ostateczna decyzja podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez Fundusz kompletnej dokumentacji.
4. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki, Wnioskodawca jest informowany pisemnie lub za pomocą korespondencji elektronicznej.

## Rozdział XI

### Umowa o udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Pośrednikiem Finansowym / Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa winna zawierać co najmniej:
  - a) określenie stron Umowy Inwestycyjnej,
  - b) nazwę przedsięwzięcia,
  - c) kwotę pożyczki,

- d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
  - e) termin, sposób wykorzystania i rozliczenia pożyczki,
  - f) sposób i formę przekazywania środków,
  - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki,
  - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
  - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - j) warunki wypowiedzenia umowy,
  - k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
  - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
  - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
  - n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
  - o) datę zawarcia,
  - p) podpisy stron.
4. Dodatkowo umowa zawierać będzie postanowienia w zakresie:
- a) zobowiązań Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz poddanie się kontroli przez okres 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej 10 lat od dnia zawarcia Umowy przez Ostatecznego Odbiorcę;
  - b) uprawnień przyznanych Funduszowi do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy;
  - c) uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Ostatecznego Odbiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach Umowy Inwestycyjnej oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy w ramach zawartej Umowy, w zakresie oraz na zasadach określonych przez Menadżera;
  - d) obowiązków związanych z informowaniem o pochodzeniu wsparcia;
  - e) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji;
  - f) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
  - g) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Ostatecznego Odbiorcę działań w ramach Umowy;
  - h) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania Funduszowi, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO WZ, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO WZ, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu;

- i) zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją Umowy;
  - j) skutków prawnych rozwiązania Umowy Operacyjnej w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych (umowy o pożyczki z ostatecznymi odbiorcami), tj. że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy Operacyjnej, wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z Umów Inwestycyjnych przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany;
  - k) skutków prawnych rozwiązania Umów Inwestycyjnych;
  - l) innych wytycznych przekazanych przez Menadżera.
5. Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.
6. Pożyczkobiorca niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek udostępnić Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżerowi lub innym uprawnionym podmiotom, prawo do m.in.:
- a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację i wydatkowanie środków w ramach udzielonej pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
  - b) dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są lub z którymi związane są czynności dotyczące środków w ramach udzielonej pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca;
  - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach udzielonej pożyczki.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się także do wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej – na zasadach przekazanych mu przez Fundusz.

## Rozdział XII

### Tryb i zasady wypłacania pożyczek

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. W zależności od zapisów Umowy Inwestycyjnej, pożyczka może być:
  - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
  - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.
3. Zakres rzeczowy pożyczki musi zostać rozliczony poprzez przedłożenie do Funduszu oryginałów dokumentów potwierdzających realizację inwestycji, na którą pożyczka została przyznana - faktury, rachunki, dowody zapłaty. Dodatkowo należy złożyć dokumentację fotograficzną przedmiotu inwestycji, w szczególności przedstawiającą oznakowanie informujące o pochodzeniu środków, z których została przyznana pożyczka. Rozliczenie rzeczowe następuje w terminach określonych w umowie o pożyczkę.

## Rozdział XIII

### Realizacja inwestycji, wykorzystanie pożyczki, kontrola

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli Pożyczkodawcy, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy), oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów.
2. Pożyczkodawca w terminie przewidzianym Umową Inwestycyjną przeprowadza kontrolę z za biurka dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, a dotyczących udokumentowania wydatków niezbędnych do potwierdzenia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej w szczególności weryfikację dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków zgodnie z celem na jaki zostały przyznane, w tym również pod kątem nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
3. Pożyczkodawca przeprowadza kontrolę w miejscu, o czym informuje Pożyczkobiorcę pisemnie na przynajmniej 5 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnych na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Inwestycyjną.
5. Pożyczkobiorca w ramach kontroli zobowiązany jest udzielać prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przedstawić wszelkie żądane dokumenty dotyczące realizacji inwestycji oraz zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1. powyżej m. in.:
  - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Inwestycyjnej, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i Umowy Inwestycyjnej,
  - c) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Inwestycyjnej.
6. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli w miejscu, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, którą przekazuje Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
7. Na podstawie wyjaśnień i zgłoszonych zastrzeżeń Pożyczkobiorcy, uwzględnionych przez Pożyczkodawcę, sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę.
8. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
9. Pożyczkodawca weryfikuje sposób realizacji zaleceń pokontrolnych w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie weryfikacji realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
10. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej i



żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Inwestycyjnej, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

#### **Rozdział XIV** **Splaty pożyczek**

1. Pożyczki podlegają spłacie:
  - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
  - b) przedterminowo na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.
3. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Fundusz może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczyteli o wykonanie umowy poręczenia, wszcząć procedurę windykacji należności.
4. Fundusz może:
  - a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
  - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy.

#### **Rozdział XV** **Nieterminowa spłata**

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe od należności złotych w stosunku rocznym.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 14 dni kalendarzowych w ciągu kolejnych 7 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny, mailowy lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Działania te mają na celu wyjaśnienie przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.
4. W przypadku nieskuteczności powyższych działań oraz utrzymujących się zaległości, Fundusz wyśle do Pożyczkobiorcy wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadomi poręczyteli.
5. W przypadku, gdy opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a Pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i braku podjęcia działań naprawczych, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
6. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

## Rozdział XVI

### Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
  - a) koszty windykacji,
  - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
  - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - e) odsetki niespłacone zapadłe,
  - f) odsetki bieżące,
  - g) raty pożyczki zapadłe,
  - h) raty pożyczki bieżące,
  - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może zmienić kolejność zaspokajania należności.

## Rozdział XVII

### Rozliczenie i zamknięcie pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Fundusz w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Nadpłata lub niedopłata, której wysokość nie przekracza wartości trzykrotnego kosztu wysłania listu poleconego, nie będzie rozliczana.
4. Po całkowitej spłacie pożyczki oraz udokumentowaniu jej wydatkowania Fundusz dokona jej rozliczenia i zwolni wszystkie przyjęte zabezpieczenia.

## Rozdział XVIII

### Wypowiedzenie umowy

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek;
  - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Funduszu;
  - d) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową;
  - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia;
  - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia;
  - g) sprzedaży, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki;
  - h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki;

- i) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
  - j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej;
  - k) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli;
  - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy;
  - n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Fundusz, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji;
  - o) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki,  
- z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w lit. k) – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej Fundusz doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
  3. Okres wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej wynosi 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy.
  4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
  5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe od należności złotych w stosunku rocznym.
  6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
    - a) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie;
    - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami;
    - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
  7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Funduszu.
  8. Fundusz może rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
  9. W powyższym przypadku Fundusz wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy Inwestycyjnej Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.

10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek jak za zaległości podatkowe od należności złotych w stosunku rocznym.

## Rozdział XIX Postanowienia końcowe

1. Ostateczny Odbiorca, osoba fizyczna przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Ostateczny Odbiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
2. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie BGK oraz innym podmiotom, w szczególności, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Inwestycyjną, Umową Operacyjną i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Ostateczny Odbiorca przedstawia wraz z wnioskiem o pożyczkę.
3. Administratorem danych osobowych uzyskanych od Ostatecznego Odbiorcy jest Instytucja Zarządzająca i Ministerstwo Rozwoju, które powierzyły ich przetwarzanie BGK, a ta na podstawie porozumienia o ochronie danych osobowych powierzyła je KARR S.A.
4. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Operacji, Umowy o finansowanie i Projektu oraz w zakresie wskazanym w Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, zgodnie z rozporządzeniem RODO oraz przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. 2017 r. poz. 1786, z późn. zm.).
5. Ostateczny Odbiorca udostępnia swoje dane osobowe, zgodnie z Umową Inwestycyjną, Regulaminem i przepisami prawa na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Pożyczkobiorca przedstawia we wniosku o pożyczkę, podmiotom uczestniczącym w realizacji Operacji, w tym na potrzeby promocji i informacji.
6. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w Regulaminie i Umowie Inwestycyjnej dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Inwestycyjnej, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji Programu, a także z realizacją polityki rozwoju, na zasadach określonych w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, którą to zgodę Ostateczny Odbiorca przedstawia we wniosku o pożyczkę.
7. Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
8. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
9. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno - prawnych związanych z

udzieleniem pożyczki, KARR S.A. zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Zarząd KARR S.A.
11. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu KARR S.A.
12. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2019 r.

PREZES ZARZĄDU  
Natalia Wegner

KOSZALIŃSKA AGENCJA  
ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.  
Ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin  
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619  
tel. 94 341-63-30. tel./fax 94 341-80-88

